

ZARASŲ R. DUSETŲ KAZIMIERO BŪGOS GIMNAZIJA
(kodas 190204669)

PATVIRTINTA
Zarasų r. Dusetų Kazimiero Būgos
gimnazijos direktoriaus
2017 m. vasario 24 d. įsakymu Nr. V-6

STATINIŲ PRIEŽIŪROS DARBININKO PAREIGYBĖS
APRAŠYMAS

I. BENDROJI DALIS

1. Zarasų r. Dusetų Kazimiero Būgos gimnazijos statinių priežiūros darbininkas yra priskiriamas darbininkų grupei.
2. Pareigybės lygis: statinių priežiūros darbininkas priskiriamas D lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis: atlikti nesudėtingus statybos remonto darbus pastato viduje ir lauke, remontuoti vidaus ir lauko inventorių.
4. Pavaldumas: statinių priežiūros darbininkas pavaldus direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Statinių priežiūros darbininkas turi žinoti ir išmanyti:
 - 5.1. įstaigos teritorijos, pastatų patalpų išplanavimą;
 - 5.2. statinių, įrengimų bei komunikacijų išdėstymo planą;
 - 5.3. statinių technines savybes;
 - 5.4. einamojo remonto darbų atlikimo terminus, eiliškumą ir tvarką;
 - 5.5. vandentiekio, kanalizacijos, elektros sistemų technologijas ir reikalavimus darbui su jomis;
 - 5.6. darbo priemonių ir įrankių rūšis, jų darbo ir saugojimo tvarką;
 - 5.7. darbuotojų darbų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektros saugos, higienos reikalavimus.
6. Statinių priežiūros darbininkas privalo vadovautis:
 - 6.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
 - 6.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
 - 6.3. vidaus darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 6.4. darbo sutartimi;
 - 6.5. šiuo pareigybės aprašymu;
 - 6.6. kitais įstaigos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Statinių priežiūros darbininkas atlieka šias funkcijas:
- 7.1. pagal savo turimą kvalifikaciją atlieka šiuos darbus:
- 7.1.1. statinių remonto darbus, kuriuos dirbti paveda tiesioginis vadovas;
- 7.1.2. valo pastato sienas, užsikimšusius lietvamzdžius, apžiūri ir remontuoja pastatų stogus;
- 7.1.3. prižiūri vandentiekio, kanalizacijos sistemų sutrikimus;
- 7.1.4. remontuoja vidaus ir lauko inventorių, keičia spynas, remontuoja baldus;
- 7.1.5. atlieka tiesioginio vadovo pavestus kitus remonto darbus.
- 7.2. palaiko tvarką ir švarą darbo vietoje;
- 7.3. dirbant darbus naudojami tik tvarkingais prietaisais, įrankiais, įrengimais, laiko juos tik tam skirtoje vietoje;
- 7.4. praneša darbo metu pastebėtus pastato sistemų gedimus tiesioginiam vadovui ir imasi priemonių jiems pašalinti.

IV. ATSAKOMYBĖ

8. Statinių priežiūros darbininkas atsako už:
- 8.1. teisės aktuose ir šioje pareiginėje instrukcijoje numatytų funkcijų vykdymą;
- 8.2. įstaigos pastatų ir statinių, komunikacijų, teritorijos bei patalpų, priskirtų jam prižiūrėti ir remontuoti tvarkingumą ir švarą;
- 8.3. jam patikėto inventoriaus, įrengimų ir instrumentų tinkamą naudojimą ir apsaugą;
- 8.4. tinkamą darbo laiko naudojimą pareigom vykdyti;
- 8.5. darbo drausmės pažeidimus;
- 8.6. žalą, padarytą įstaigai dėl savo kaltės ar neatsargumo;
- 8.7. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimų vykdymą.
9. Statinių priežiūros darbininkas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo vidaus tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
10. Statinių priežiūros darbininkas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria įstaigos vadovas.
-